

# EDUKIT

...и весь мир открыт!

## Руководство пользователя

по работе с редакционной системой EDUKIT

**«Новые возможности редакционной системы EDUKIT  
(версия 1.6.5.)»**

Информационная и техническая поддержка:

**Телефоны**  
(057) 78-01-911  
(094) 976-4-911  
(круглосуточно)

**E-mail**  
[support@edukit.org.ua](mailto:support@edukit.org.ua)

**Skype**  
edukit.ukraine

**Сайт поддержки**  
[www.edukit.org.ua](http://www.edukit.org.ua)

## Содержание

1. Загрузка логотипа заведения.....	3
2. Новый загрузчик изображений .....	5
3. Lightbox - увеличение картинка при клике .....	9
4. Вставка фотогалереи в контент страницы или новости .....	9
5. Добавление контента с внешних сайтов .....	11
6. Комментарии социальных сетей .....	13
7. Импорт из Excel, Word .....	15
8. Прикрепление файлов на страницу или в новость.....	16
9. Предпросмотр новостей и контента.....	20
10. Кнопки социальных сетей.....	22

## 1. Загрузка логотипа заведения

Теперь для большинства дизайнов сайта можно загрузить на сайт свой логотип либо восстановить в любой момент установленный по умолчанию рисунок. Логотип будет отображаться в верхней части сайта, где отображается название заведения.

Для загрузки логотипа заведения необходимо заранее подготовить изображение.

Поддерживаемые **форматы** файлов: **.gif**

### Допустимые размеры:

- ширина: 75 - 150 пикселей;

- высота: 75 - 100 пикселей.

Для загрузки логотипа на сайт необходимо:

1. Зайти на сайт в качестве администратора, используя логин и пароль;
2. На странице администратора перейти в раздел **«Настройки»**:

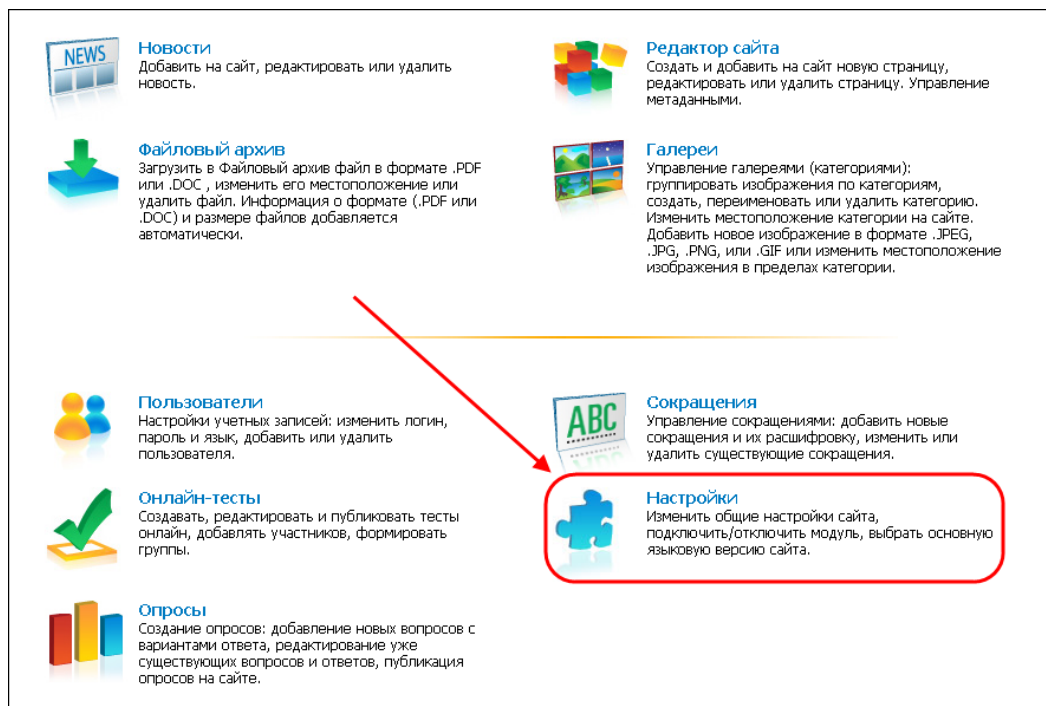


РИС. 1

3. Для загрузки логотипа заведения на сайт, в открывшемся окне «Настройки сайта» необходимо нажать кнопку **«Обзор»** и найти изображение на компьютере:

**Настройки сайта**

Укажите название сайта [ ? ]

Українська: Демонстраційний сайт

English: Demo site

Русский: Демонстраційний сайт

Выберите основную языковую версию сайта [ ? ]

Українська  English  Русский

Настройте оповещения по электронной почте [ ? ]

e-mail для комментариев

e-mail для формы обратной связи

e-mail для обработки запросов на регистрацию

Замените логотип

Вы можете загрузить на сайт свой логотип либо восстановить в любой момент установленный по умолчанию рисунок. Логотип будет отображаться в верхней части сайта.  
Поддерживаемые форматы файлов: .GIF  
Допустимые размеры:  
ширина: 75 - 150 пикселей  
высота: 75 - 100 пикселей

Обзор...

Восстановить логотип по умолчанию

Сохранить

РИС. 2

4. После этого необходимо нажать кнопку **«Сохранить»**, чтобы изменения вступили в силу.

**Замените логотип**

Вы можете загрузить на сайт свой логотип либо восстановить в любой момент установленный по умолчанию рисунок. Логотип будет отображаться в верхней части сайта.  
Поддерживаемые форматы файлов: .GIF  
Допустимые размеры:  
ширина: 75 - 150 пикселей  
высота: 75 - 100 пикселей

C:\Documents and Settings\Desktop\logo.gif

Обзор...

Восстановить логотип по умолчанию

Сохранить

РИС. 3

Для удаления логотипа необходимо нажать **«Восстановить логотип по умолчанию»** и кнопку **«Сохранить»** для сохранения изменений.

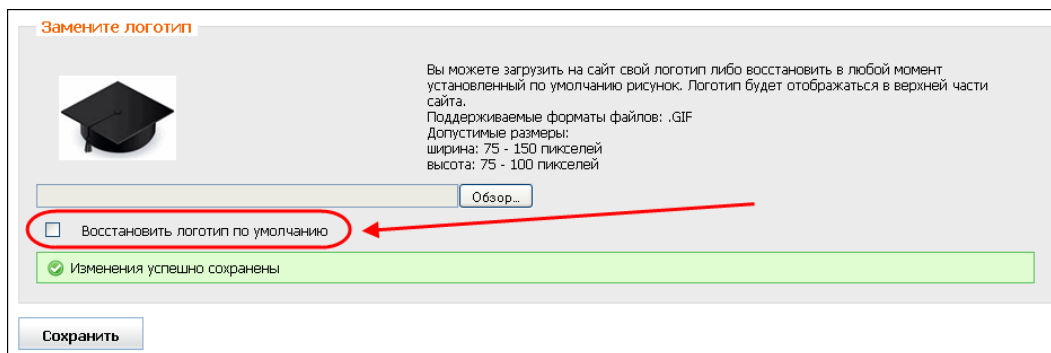


РИС. 4

## 2. Новый загрузчик изображений

Загрузчик изображений позволяет загружать в фотогалереи несколько изображений одновременно. Это могут быть изображения форматов **.jpg, .jpeg, .png**.

Но для загрузки **.gif**, а также при возникновении любых проблем при загрузке, предлагается воспользоваться уже привычным **стандартным загрузчиком**. Стандартный загрузчик также открывается при отсутствии флэша.

Для загрузки фотографий в галерею с помощью нового загрузчика, необходимо перейти на галерею сайта (куда будут загружаться фотографии) и нажать кнопку **«Загрузить изображение»**:



РИС. 1

Откроется окно загрузки, в котором необходимо нажать на кнопку «Добавить»:

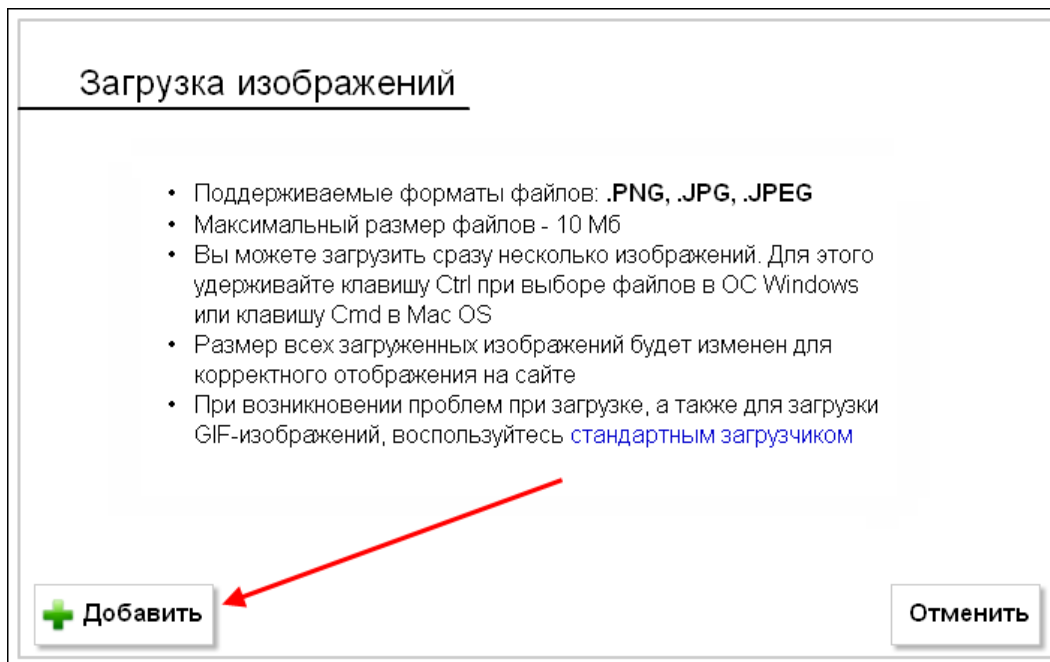


РИС. 2

Откроется окно выбора и загрузки файлов. Необходимо найти фотографии на компьютере, выделить одну или сразу несколько фотографий и нажать кнопку «Открыть»:

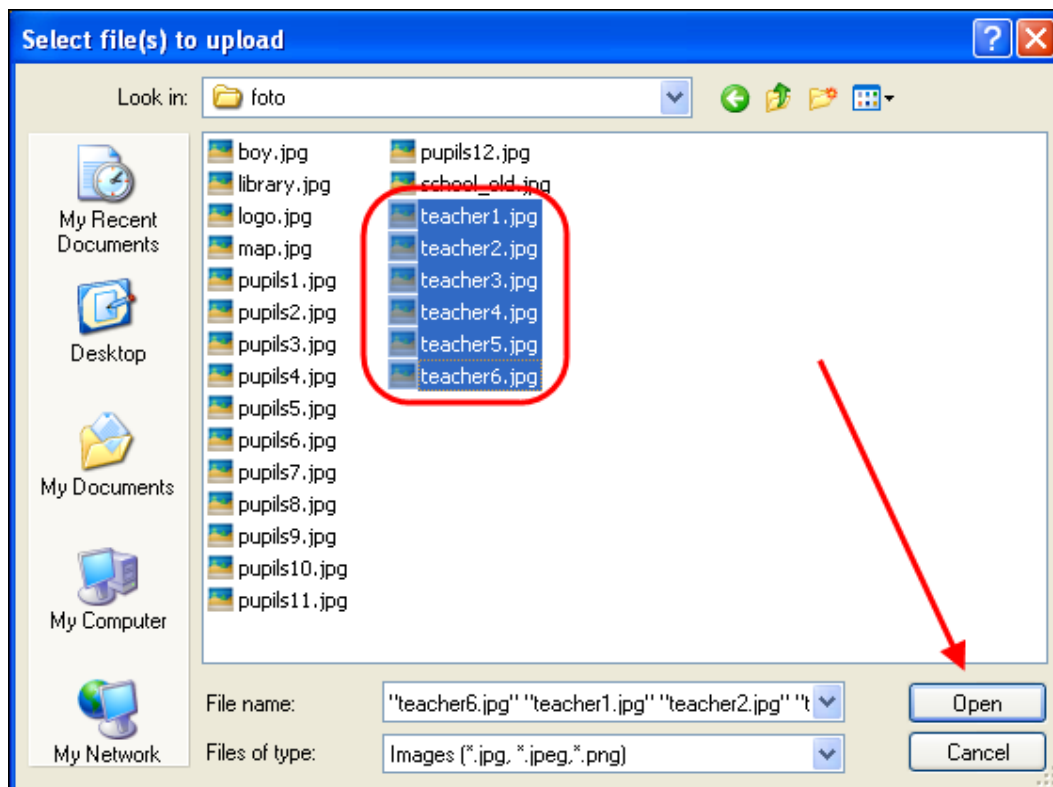


РИС. 3

После этого загружаемые фотографии появятся в загрузчике (но на сайт они еще не добавлены, а только в загрузчик).

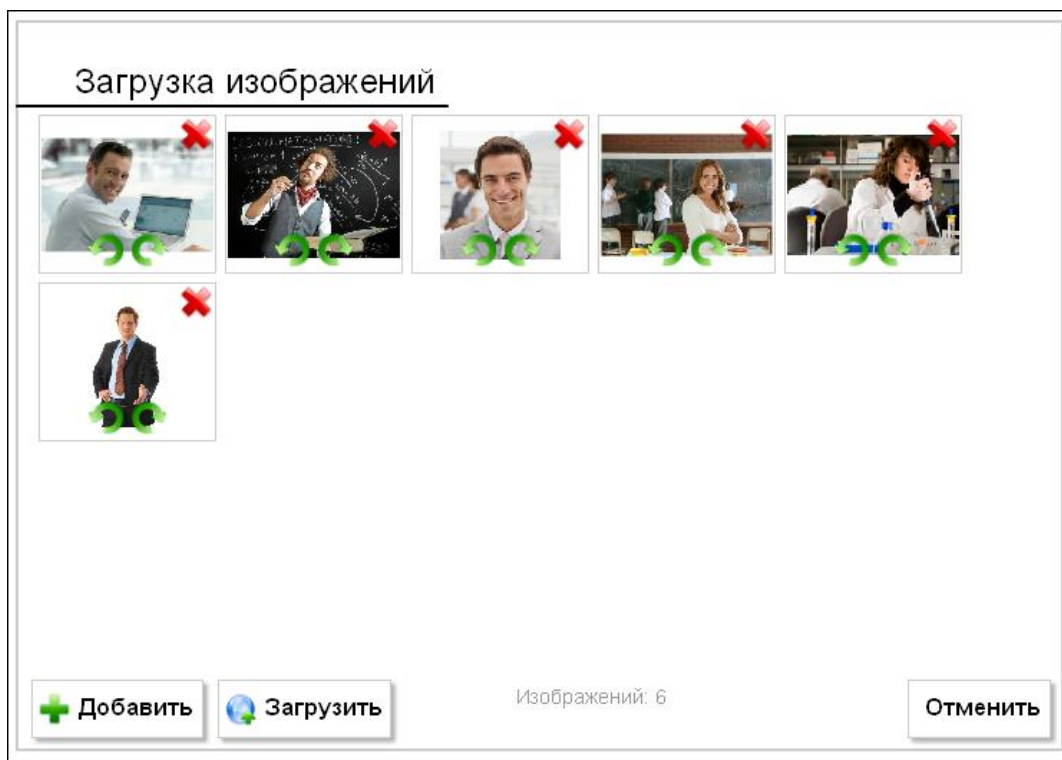







РИС. 4

Перед загрузкой фотографий в галерею, можно сделать следующее:

-  - удалить лишнюю фотографию;
-  - повернуть фотографию против часовой стрелки;
-  - повернуть фотографию по часовой стрелке;
-  **Добавить** - добавить еще фотографии;
- Отменить** - отменить загрузку фотографий.

После этого можно загружать фотографии в галерею сайта. Для загрузки необходимо нажать на кнопку «**Загрузить**»  **Загрузить**

Фотографии загрузятся в галерею и появится окно редактирования свойств изображений, где в поля «Тайтл» и «Альт. текст» необходимо внести данные для каждой фотографии и нажать кнопку подтверждения «**Ок**», или кнопку сброса данных «**Сбросить**» (если данные были указаны неправильно).

**Обратите внимание!** Кнопка «Сбросить» удаляет данные из полей «тайтл» и «альт. текст» **для всех последних отредактированных фотографий.**

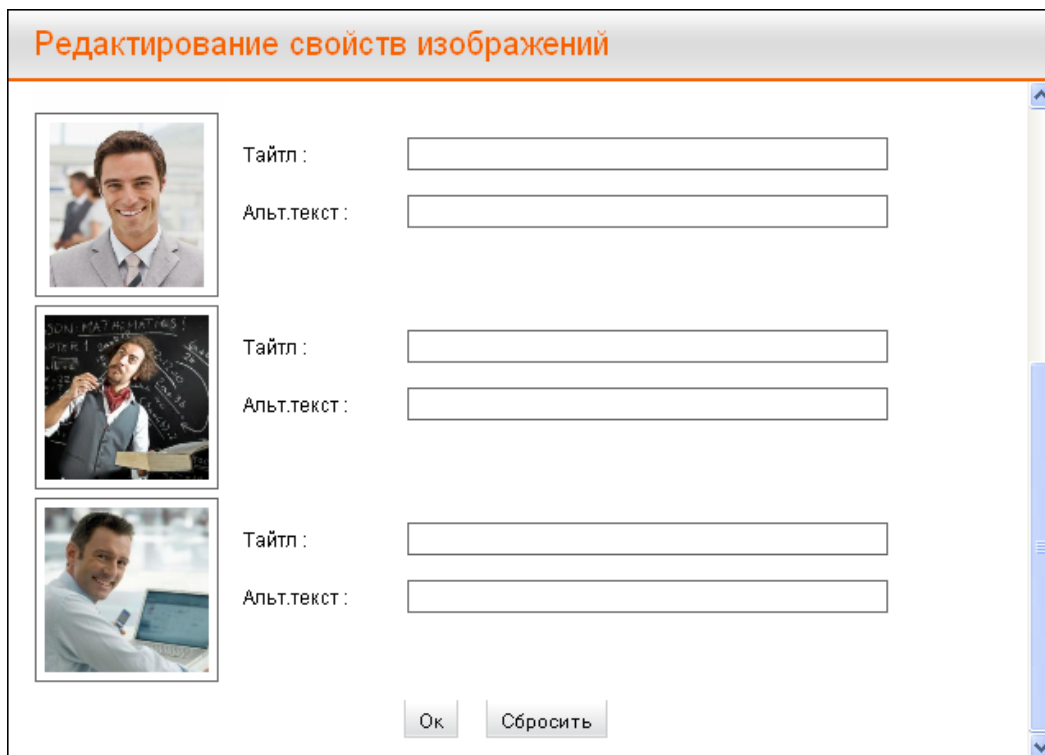



РИС. 5

После проведенных действий в галерею загрузятся фотографии:



РИС. 6



Отредактировать свойства всех загруженных фотографий можно с помощью кнопки «**Свойства изображений**» , что находится сверху на панели.

### 3. Lightbox - увеличение картинки при клике

Каждую картинку на сайте (как в контенте страницы, так и в новости), теперь можно увеличить до максимального размера. Для этого нужно нажать на нее. **Лайтбокс (Lightbox) не откроется только в том случае, если картинка сделана ссылкой на что-либо.** Открыв картинку лайтбоксом, можно листать в таком режиме все изображения на странице.

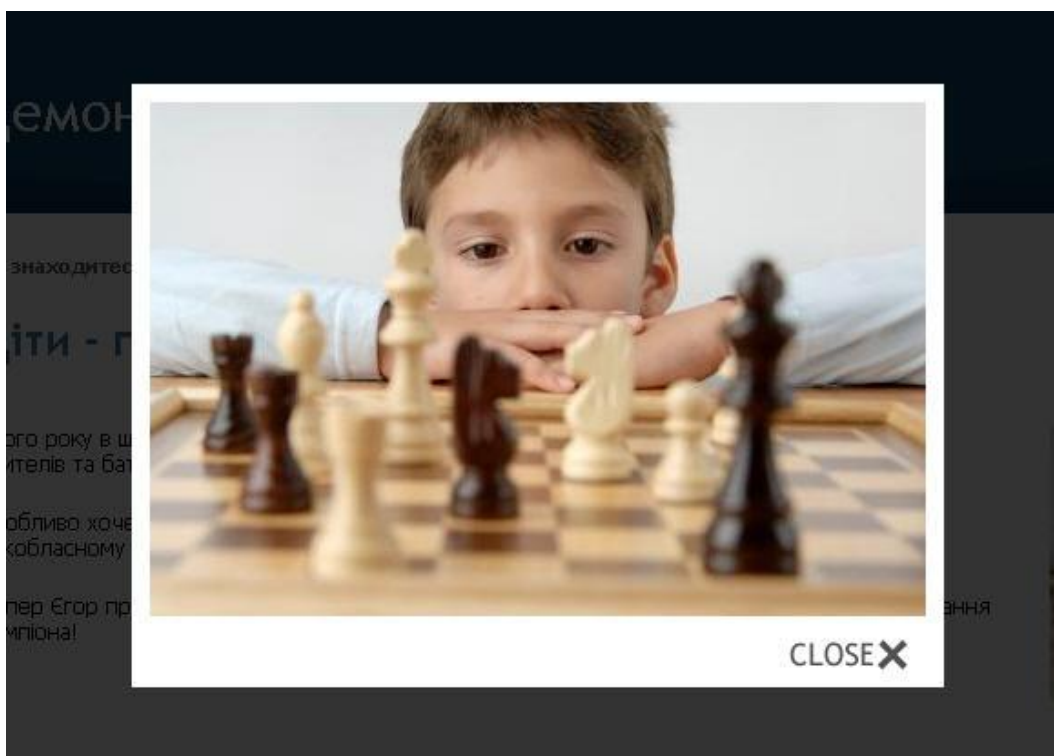


РИС. 1

### 4. Вставка фотогалереи в контент страницы или новости


В контент стандартной страницы или новости можно добавить любой имеющийся альбом из фотогалереи. Для этого в редакторе нужно установить курсор в то место, где должен располагаться альбом, затем нажать на панели кнопку «**Добавить галереи**»  и отметить необходимый для вставки альбом из имеющихся, затем нажать «**Вставить**»:



РИС. 1

В редакторе вставленный альбом будет отображаться, как обычная картинка (обложка альбома):

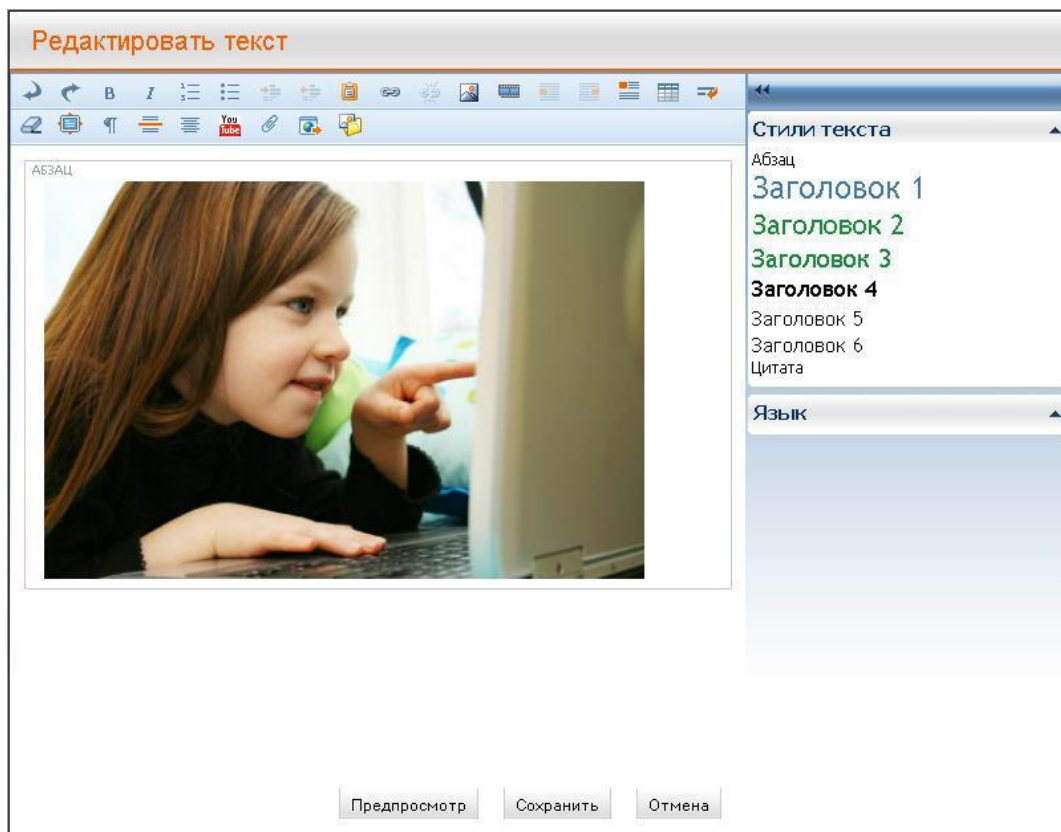


РИС. 2

Размещать альбом в контенте в различных позициях относительно текста невозможно: **альбом будет всегда автоматически центрирован на странице.**

В контенте альбом будет отображаться с возможностью листания фотографий (стрелки «Назад» и «Вперёд»):



РИС. 3

## 5. Добавление контента с внешних сайтов

Теперь появилась возможность добавления контента с внешних источников (на стандартную страницу сайта или в новость):

- Презентации со Slideshare
- Видео с Vimeo

Для этого в редакторе на панели инструментов необходимо нажать кнопку «**Добавить контент с внешних сайтов**» .

В открывшемся окне вставить в соответствующее поле ссылку на ту или иную презентацию либо видеозапись, а также выбрать размер в котором должен отображаться контент: маленький, средний или большой. По умолчанию всегда установлен средний размер. Когда контент подгрузится, он появится в окне слева, где его можно предварительно просмотреть.

Когда презентация или видеозапись подгрузилась, нужно нажать кнопку «**Вставить**».

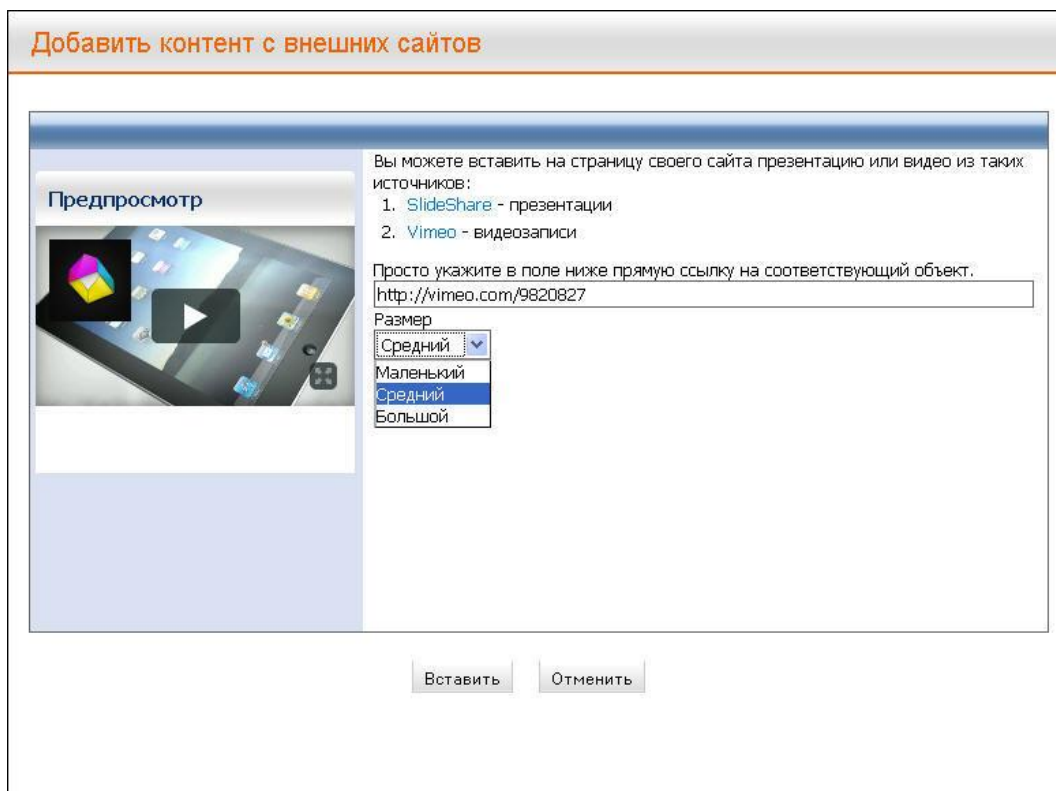


РИС. 1

Загруженный на сайт контент будет отображаться с такой же панелью управления, как и на исходном сайте:

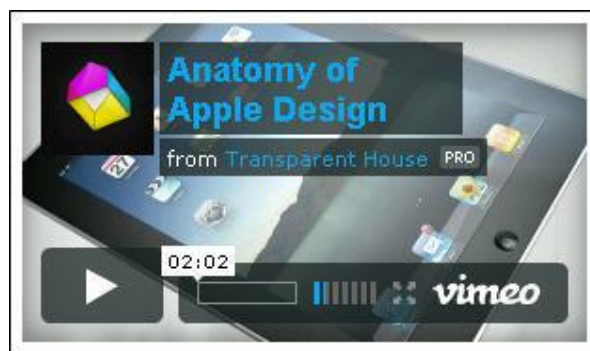


РИС. 2

Удалить внешний контент можно с помощью ссылки **«Удалить внешний контент»** на панели справа в редакторе, которая показывается при клике на контент. Также предусмотрена функция **«Добавить внешний контент после»**:



РИС. 3

## 6. Комментарии социальных сетей

Теперь, помимо обычных комментариев, есть возможность оставлять на сайте комментарии, используя свой аккаунт в социальной сети Facebook.

Чтобы настроить показ комментариев социальных сетей на сайте, необходимо включить их через страницу администратора. Для этого:

- Зайти на сайт, используя свой логин и пароль;
- Перейти в раздел «**Настройки**»;
- Перейти на вкладку «**Модули**»;
- В блоке «**Комментарии**» открыть «**Дополнительные настройки**»;
- Настроить отображение комментариев «**Показывать комментарии Facebook**».

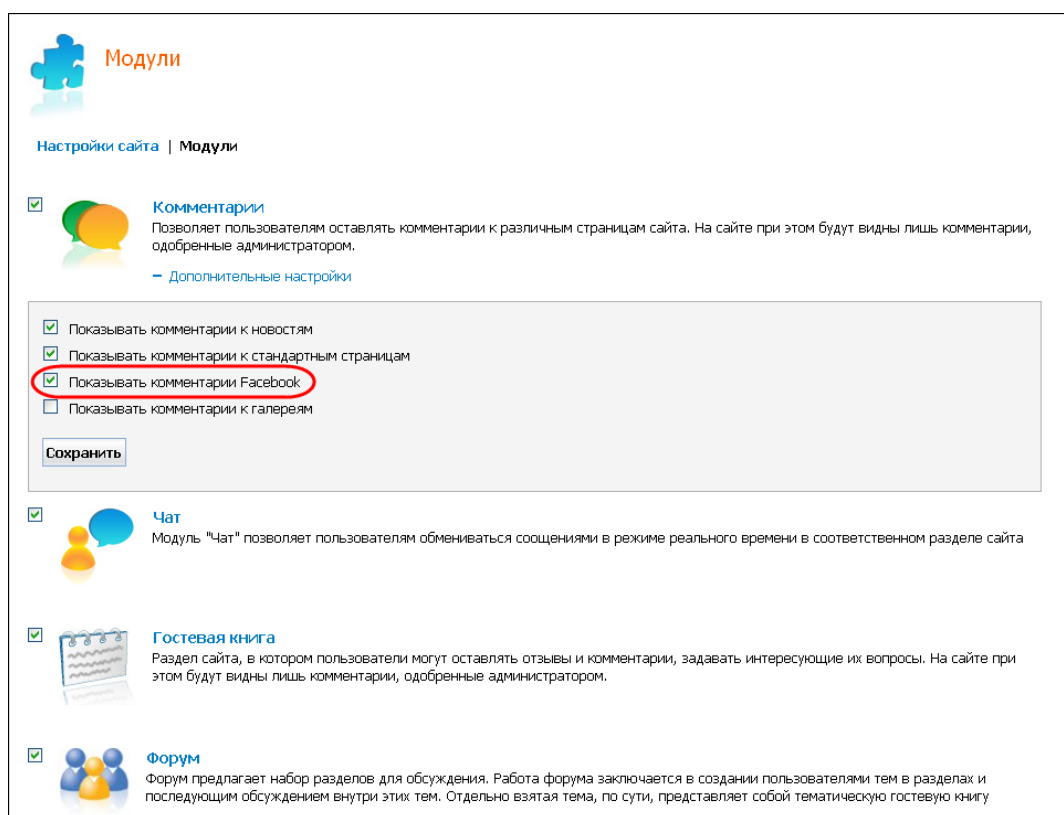


РИС. 1

Для того чтобы оставить комментарий, потребуется ввести логин и пароль аккаунта социальной сети:

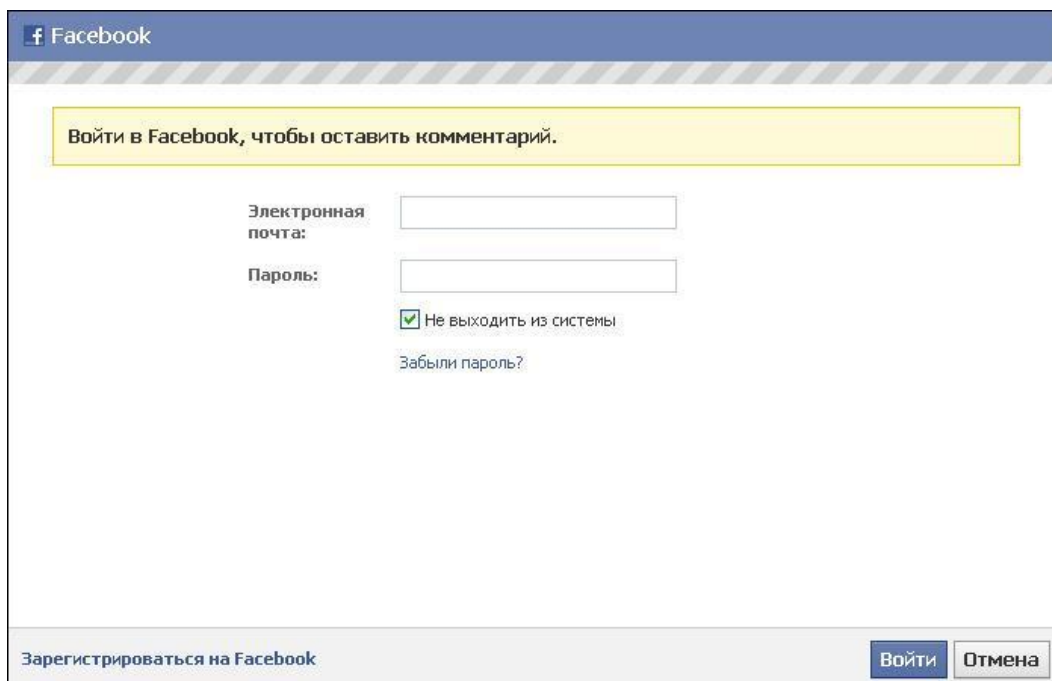


РИС. 2

После того, как Вы залогинитесь в социальной сети, Вы увидите идентифицирующие Вас данные в блоке комментариев Facebook. Введите комментарий в поле ввода и нажмите «**Comment**». При этом Вы можете поставить отметку «**Post to Facebook**» (отправить в Facebook) - тогда комментарий будет продублирован в Вашем аккаунте со ссылкой на страницу, где был оставлен:



РИС. 3

Комментарий отобразится в блоке комментариев социальных сетей:

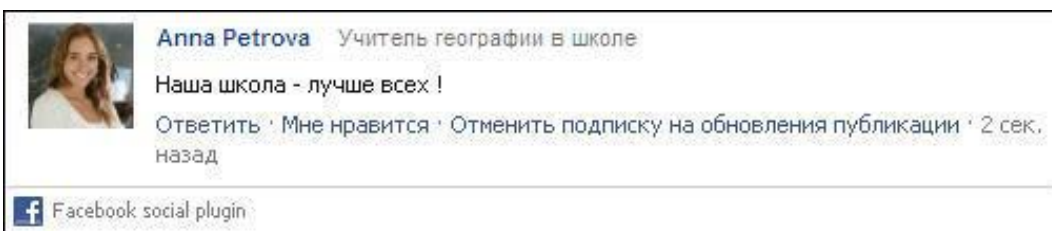



РИС. 4

**Обратите внимание!** Ответственному за администрирование комментариями лицу **не приходят уведомления** об оставленных через социальные сети комментариях! Модерирование их также невозможно осуществлять администратором!

## 7. Импорт из Excel, Word

Помимо обычной вставки текста из Word, появилась возможность таким же образом добавлять таблицы, например из Excel. Для этого нужно в редакторе нажать на панели инструментов кнопку «Вставить» .

В открывшееся окно можно скопировать нужную таблицу, после этого нажать кнопку «**Вставить**»:

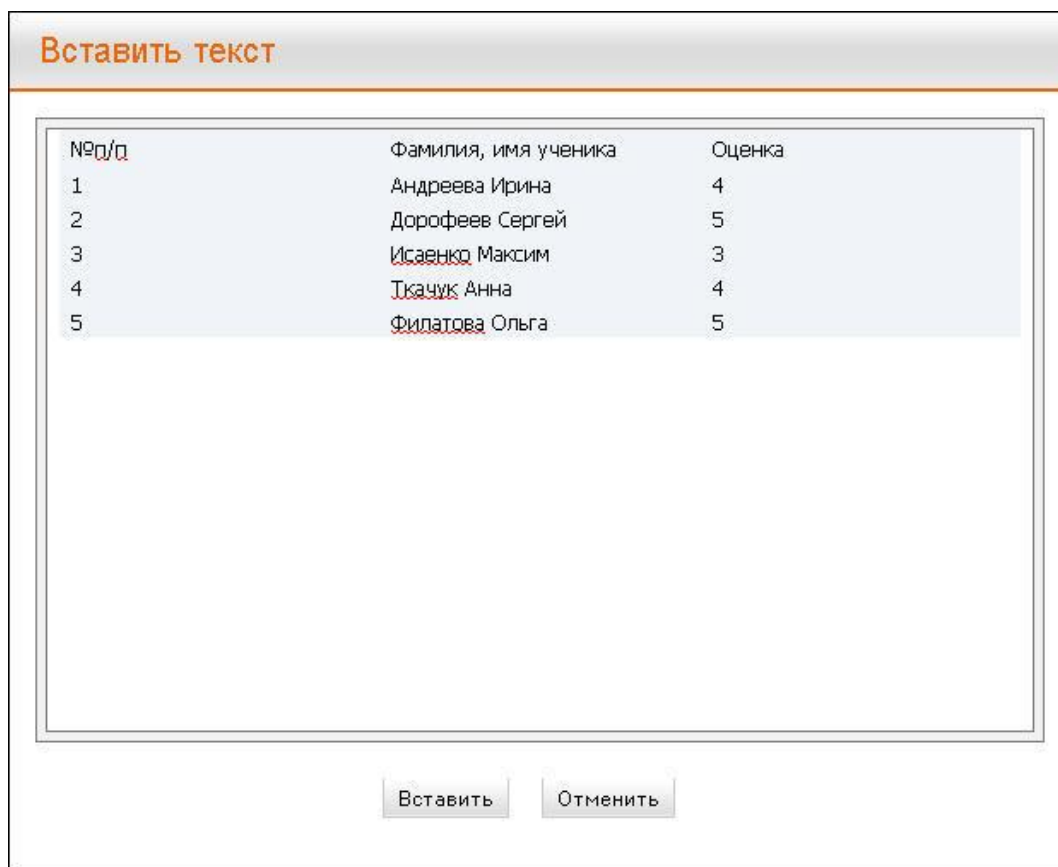


РИС. 1

Вставленная таблица будет отображаться в редакторе следующим образом:



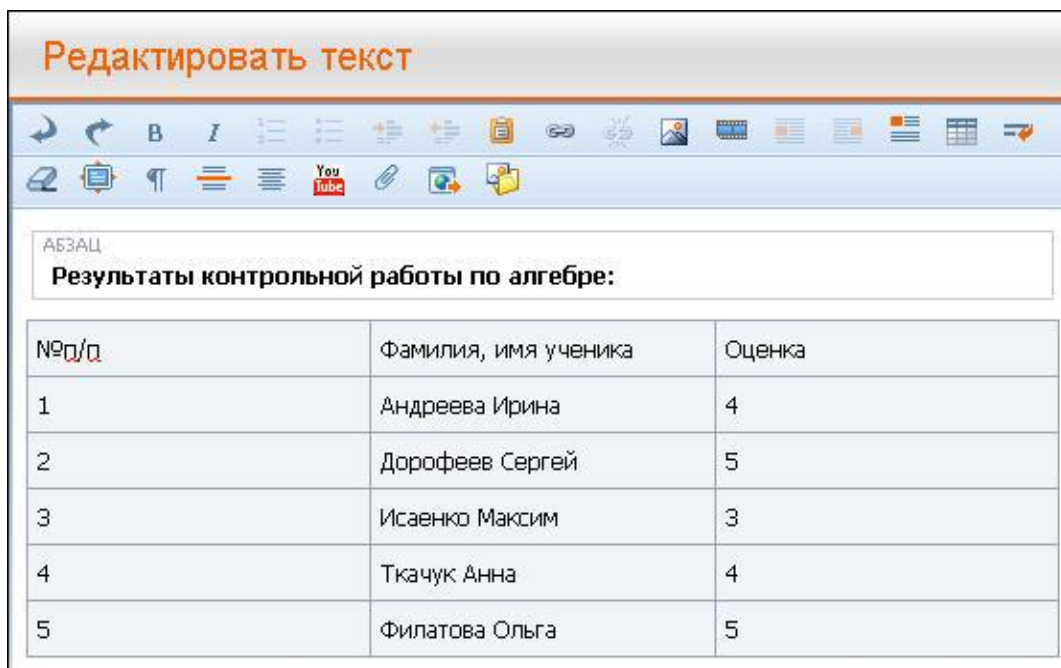


РИС. 2

При добавлении в контент, стили таблицы преобразуются в соответствующие дизайну сайта:

Результаты контрольной работы по алгебре:		
№п/п	Фамилия, имя ученика	Оценка
1	Андреева Ирина	4
2	Дорофеев Сергей	5
3	Исаенко Максим	3
4	Ткачук Анна	4
5	Филатова Ольга	5

РИС. 3

**Обратите внимание!** Для корректной вставки, отображения и редактирования таблиц, они должны иметь **стандартный вид (не иметь объединенных ячеек)!**

## 8. Прикрепление файлов на страницу или в новость

В контент стандартной страницы либо новости можно добавлять файлы из файлового архива. При этом файлы будут отображаться на странице как вложение.


Для того, чтобы добавить в контент файл, необходимо сначала загрузить его в архив. Это можно сделать двумя способами:



1. Как и раньше: кнопка «**Вставить гиперссылку**» в редакторе – «**Ссылка на Файловый архив**» – «**Загрузить файл**».

2. Новым способом: через кнопку **Прикрепить файлы**  в редакторе. Оба способа добавляют файл в общий Файловый архив.

Рассмотрим второй способ добавления файла.

В редакторе на панели инструментов необходимо нажать кнопку «**Прикрепить файлы**» , после чего откроется окно:

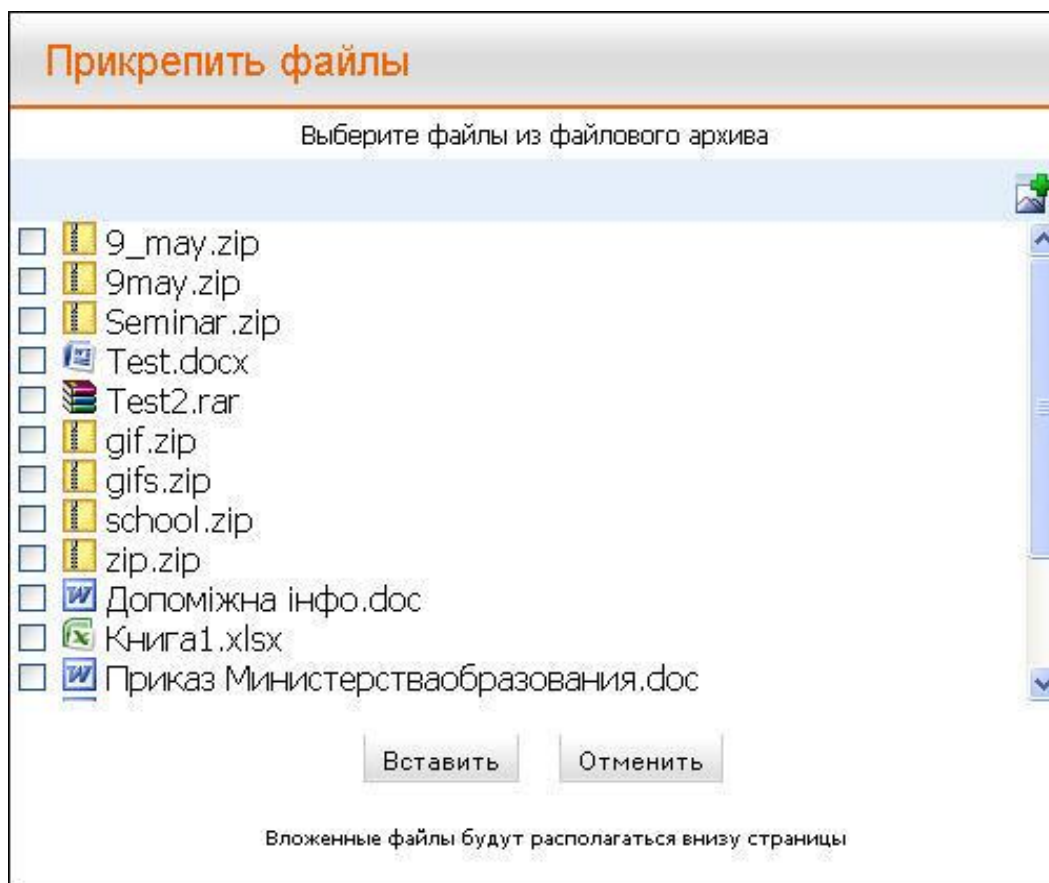


РИС. 1

В этом окне отображаются файлы, ранее загруженные в Файловый архив. Любой из них можно добавить на страницу.


Для загрузки нового файла нужно нажать на кнопку «**Загрузить файл**» . Откроется диалоговое окно загрузки файла:



РИС. 2

Затем необходимо выбрать на своем компьютере файл и нажать кнопку **«Загрузить файл»**.

Загруженный файл отобразится в общем списке файлов архива, он автоматически будет отмечен галочкой, что означает, что он уже выбран для добавления на страницу:

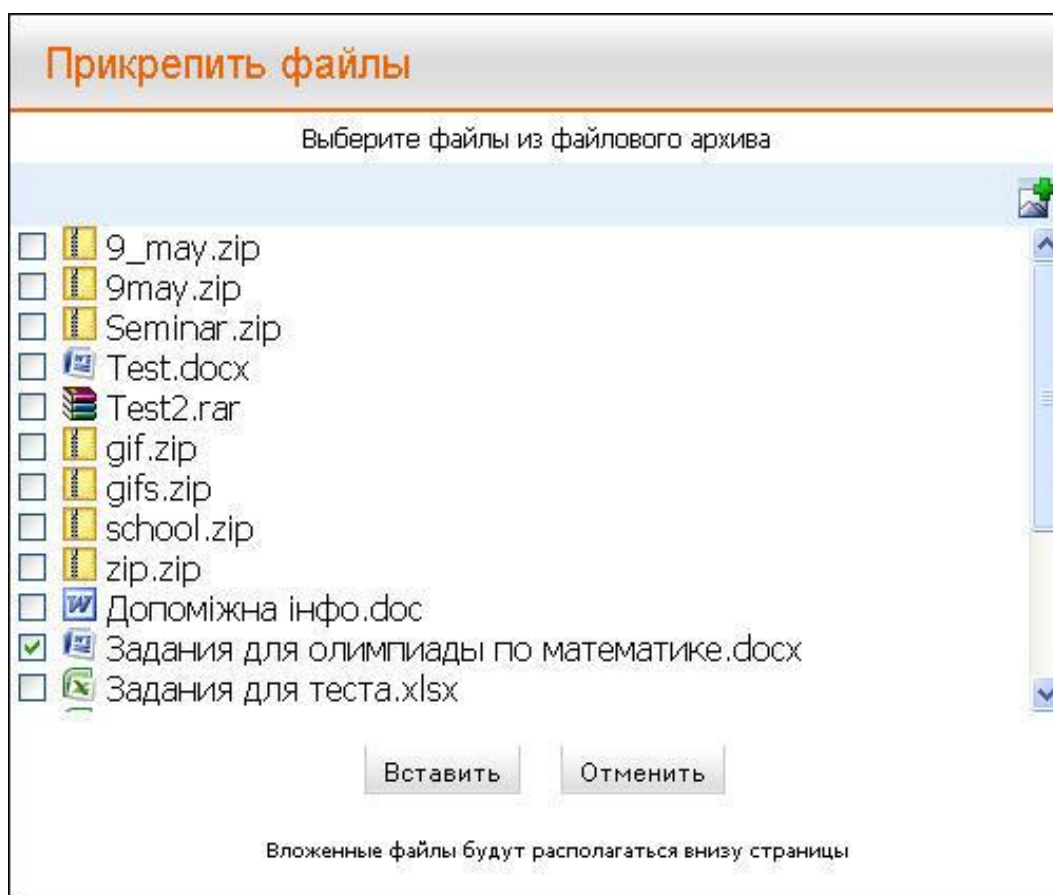


РИС. 3

При необходимости можно выбрать ещё несколько файлов из списка. Для этого нужно также отметить их галочками.

Когда все необходимые файлы выбраны, нужно нажать кнопку **«Вставить»**.

Добавленные на страницу файлы в редакторе будут отображаться в специальном блоке «**Вложения**»:

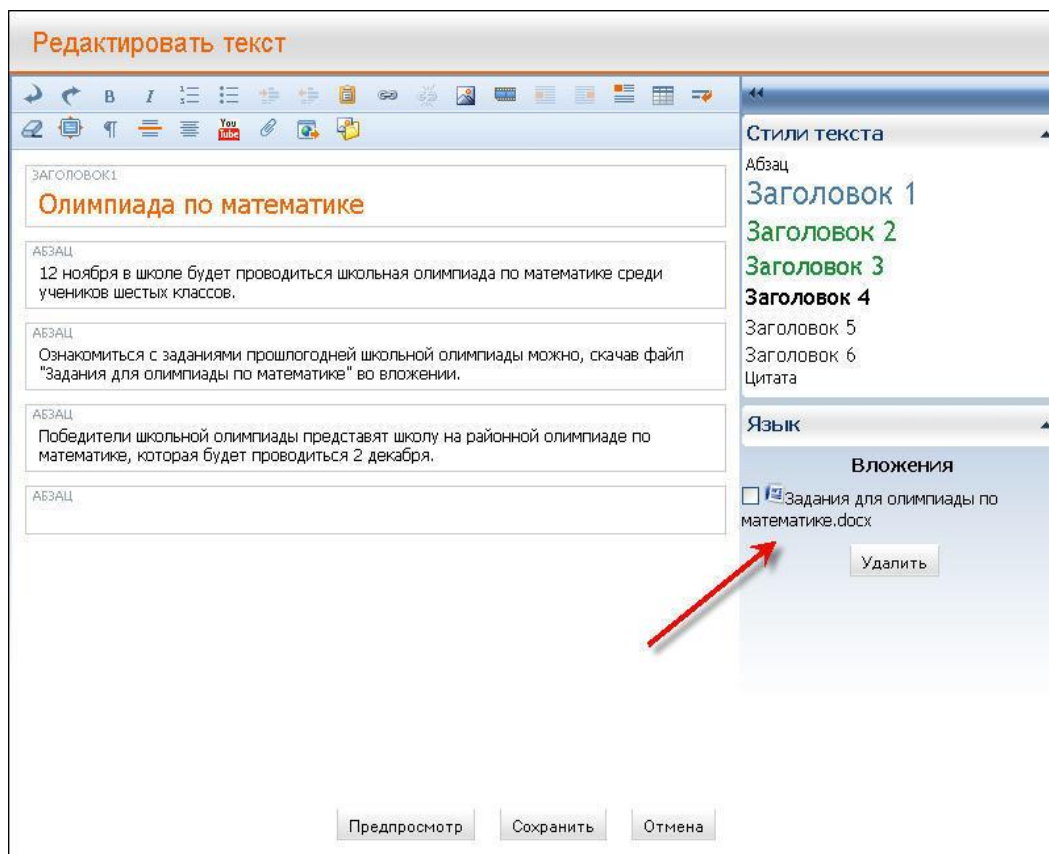


РИС. 4

Для того, чтобы вложение отображалось на странице, нужно сохранить изменения, нажав на кнопку «**Сохранить**».

В контенте вложение файлов всегда будет отображаться внизу страницы:



РИС. 5

Добавленный в контент файл можно загрузить на компьютер при клике на его название либо иконку.

Чтобы удалить вложенные файлы со страницы, нужно зайти в редактор, в блоке «**Вложения**» отметить галочками файлы, которые необходимо удалить, и нажать кнопку «**Удалить**». При этом файлы будут удалены только со страницы, но останутся в Файловом архиве:

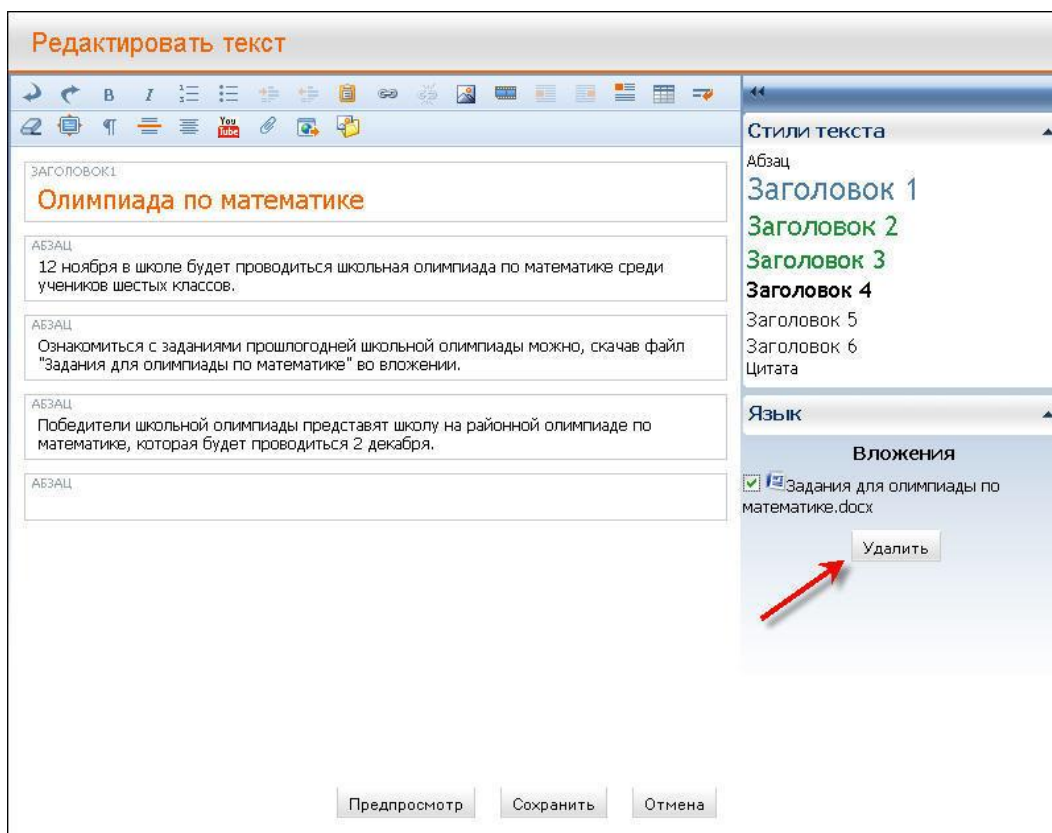


РИС. 6

## 9. Предпросмотр новостей и контента

Для того чтобы редактируя контент иметь представление о том, как он будет выглядеть на странице, появилась возможность предварительного просмотра страницы ещё до того, как она будет сохранена.

Для того чтобы увидеть как редактируемый контент будет выглядеть на странице сайта, в редакторе нужно нажать на кнопку «**Предпросмотр**»:

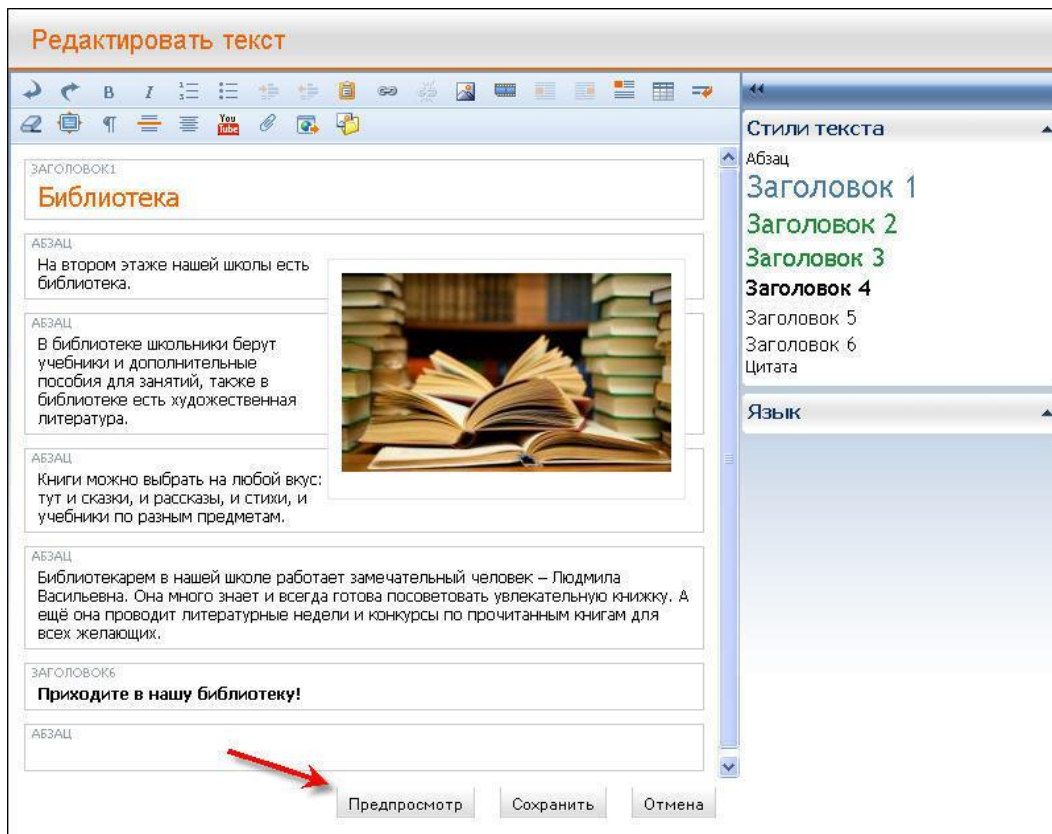


РИС. 1

После этого откроется окно, в котором добавленный в редакторе контент будет отображаться, как после сохранения на странице:

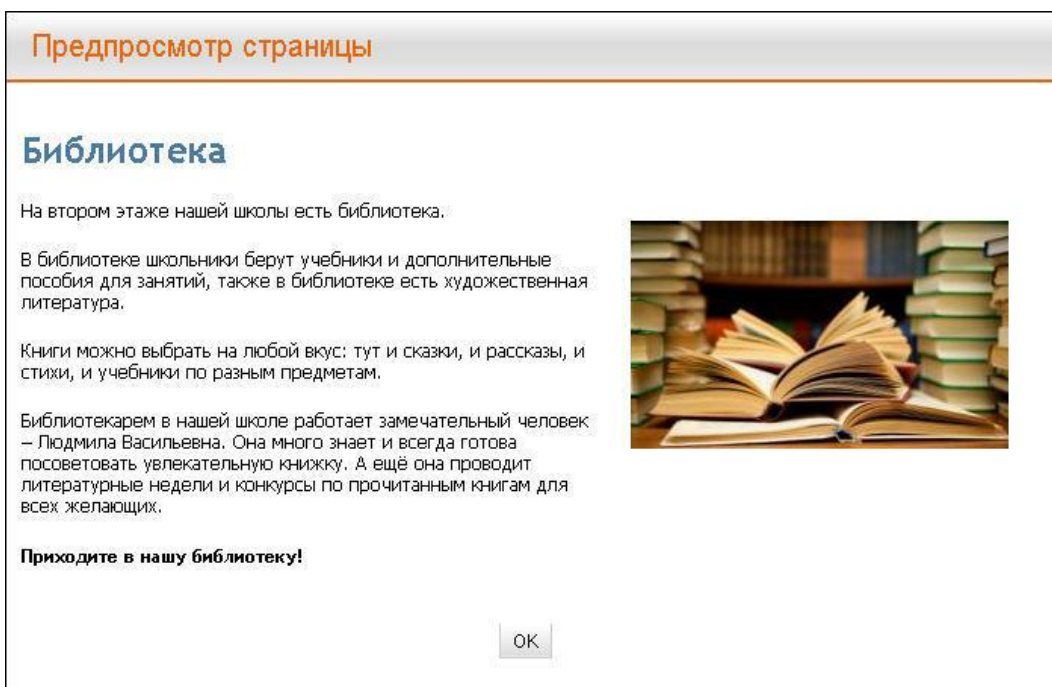


РИС. 2

Нажатие кнопки «**OK**» возвращает пользователя в окно редактирования.

## 10. Кнопки социальных сетей

Несколько другой вид приобрели кнопки социальных сетей, также их стало существенно больше:

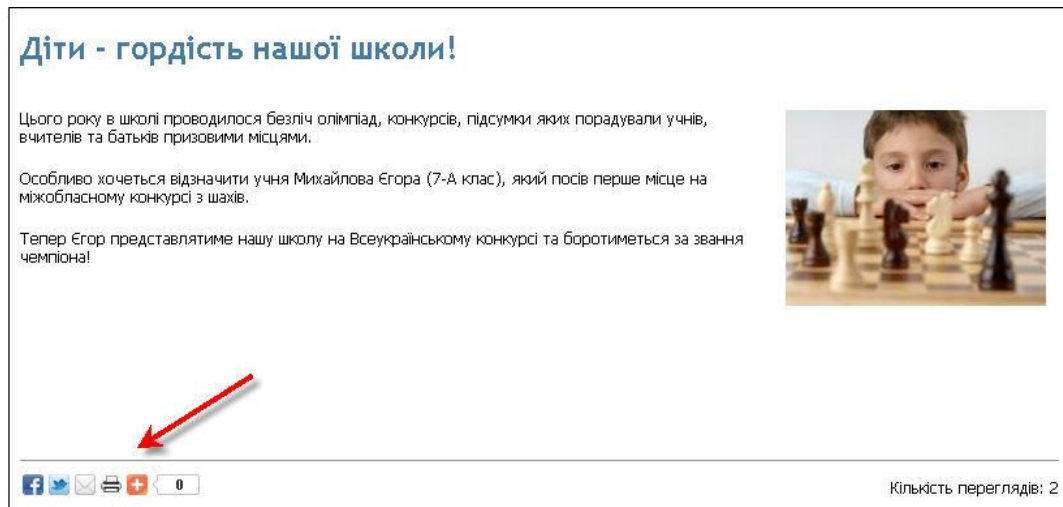


РИС. 1

Для того чтобы разместить в социальных сетях ссылку на выбранную страницу, нужно нажать на иконку выбранной социальной сети, после чего откроется диалоговое окно с предложением дальнейших действий:



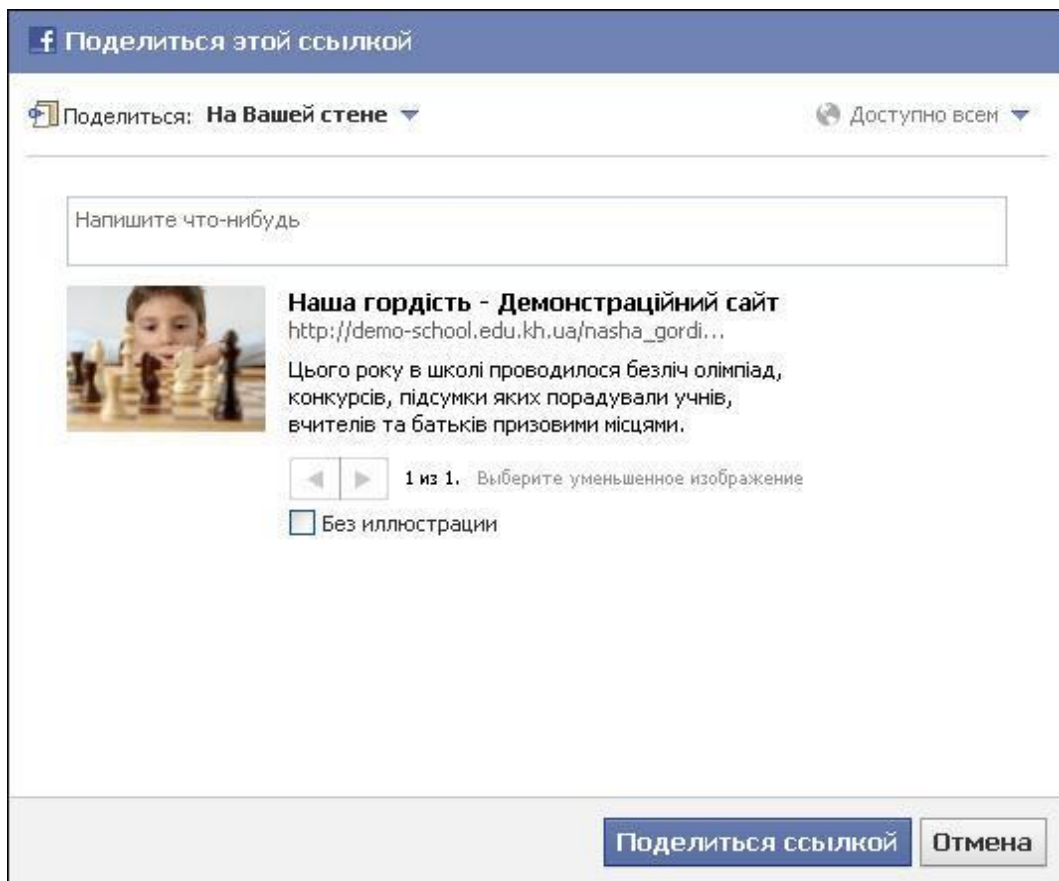


РИС. 2

При каждом клике на иконку социальной сети, он засчитывается в статистику кликов:



РИС. 3