



Руководство пользователя

по работе с редакционной системой

EDUKIT (www.edu.kh.ua)

«Управление файлами в файловом архиве»

Контактное лицо:

Дарья Рыжкова

| support@edu.kh.ua

| телефон: (057) 751 86 15

Содержание

1. Файловый архив	3
-------------------------	---

1. Файловый архив

Этот раздел сайта предназначен для того, чтобы пользователи могли загружать и скачивать актуальные документы и файлы. Это самая важная функция данного раздела.

Обратите внимание! Можно загружать файлы **только** в форматах **.doc**, **.pdf** и **.xml**, формат **.docx** не поддерживается.

Информация о формате файла (PDF или DOC) и его размер добавляются автоматически.

Если Вы хотите загрузить PDF- и DOC-файлы в Файловый архив, изменить их

порядок, или удалить их из Файлового архива, нажмите  на стартовой странице административной части.

Вы увидите следующее окно:

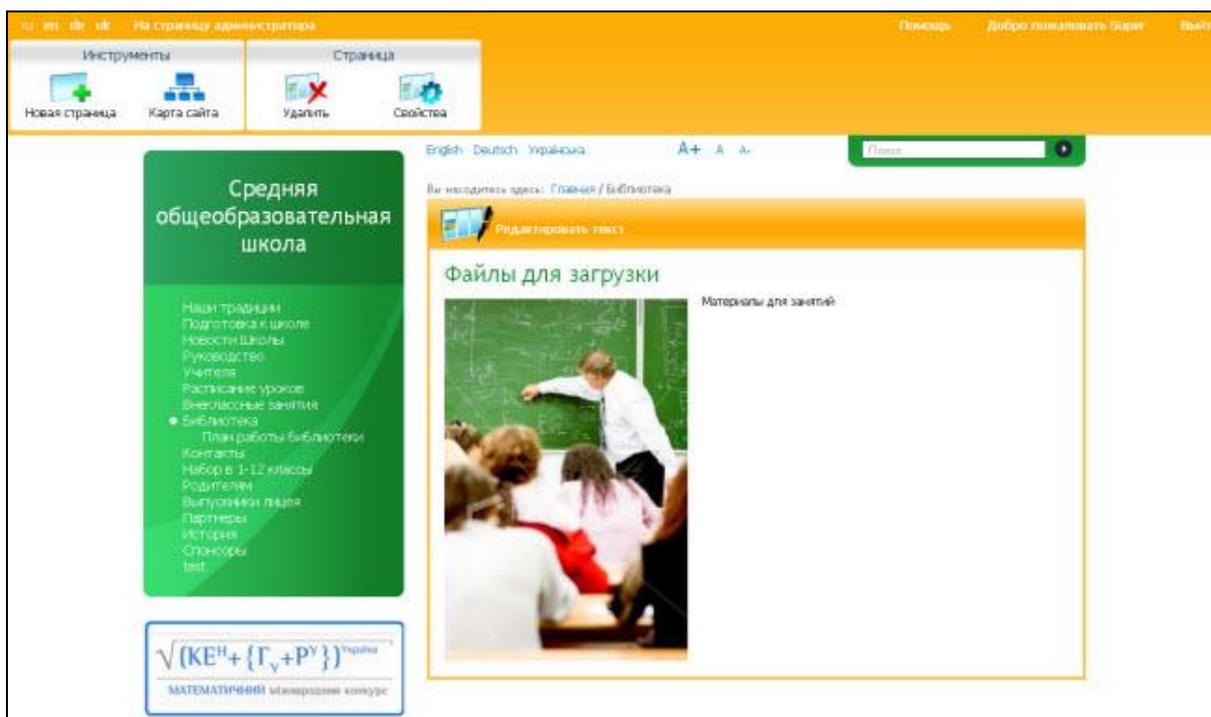


РИС. 1

Здесь можно загрузить и скачать актуальные номера периодических изданий, методические пособия и т.д.

Новые файлы Вы можете добавить так: нажмите



. Вы увидите следующее окно:

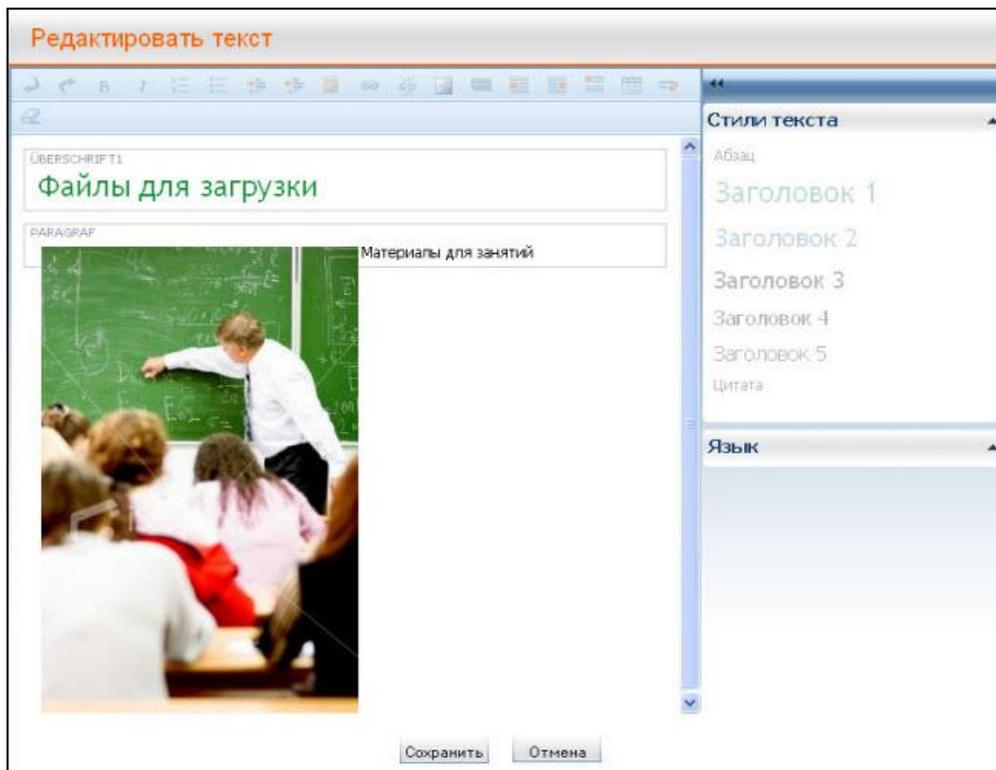


РИС. 2

Теперь нажмите . Появится такое окно:

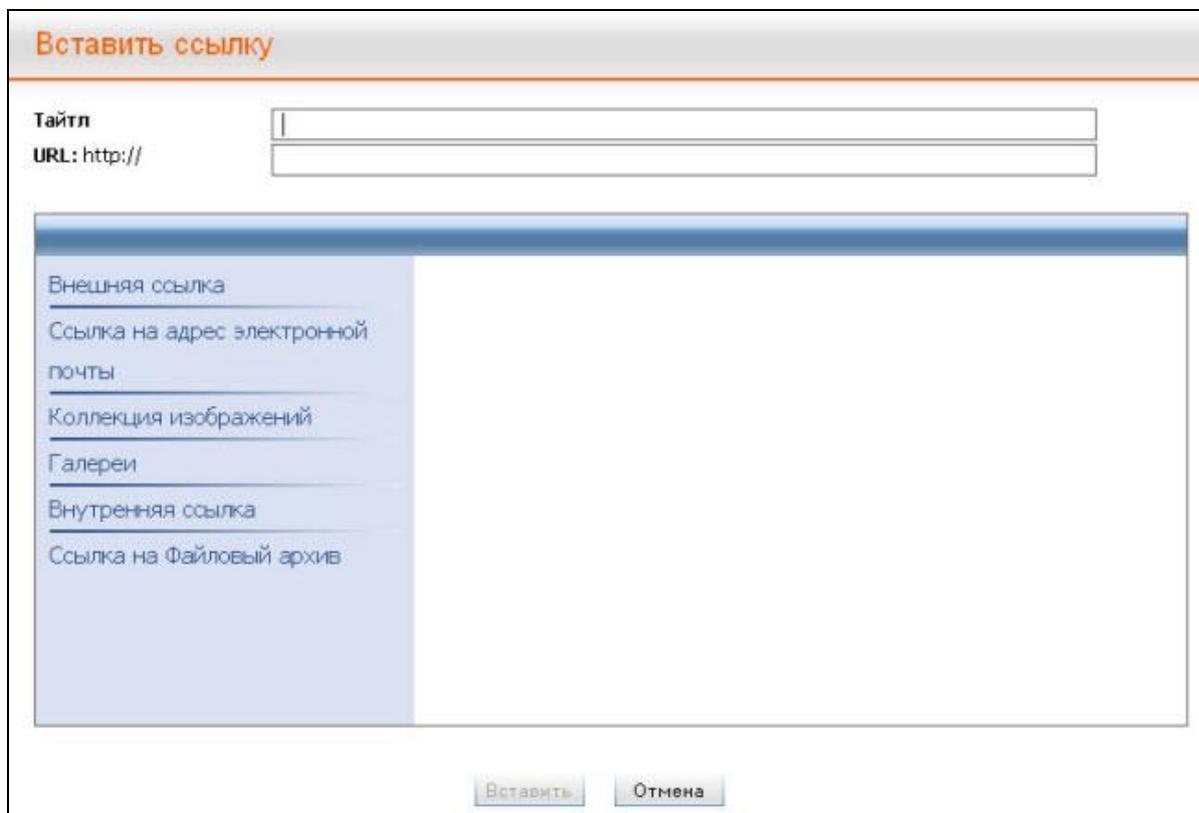
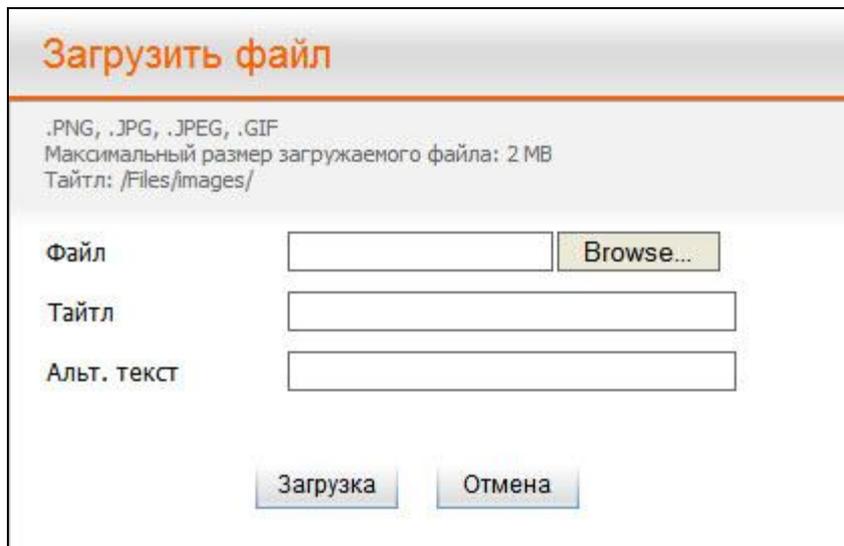


РИС. 3

Нажмите "**Ссылка на Файловый архив**". Теперь Вы можете выбрать из списка нужный Вам файл или нажать  и загрузить нужный файл. Вы увидите следующее окно:



Загрузить файл

.PNG, .JPG, .JPEG, .GIF
Максимальный размер загружаемого файла: 2 MB
Тайтл: /Files/images/

Файл Browse...

Тайтл

Альт. текст

Загрузка Отмена

РИС. 4

Если Вы нажмёте на „**Обзор**“ (в зависимости от языка установленного браузера, эта кнопка может называться иначе), появится окно, в котором Вы можете выбирать и загружать файлы. Выберите необходимый файл, нажмите на „**Загрузка**“, если этот файл должен быть загружен, или на „**Отмена**“, если Вы хотите прервать этот процесс.

Строка с адресом **URL** будет заполнена автоматически, но тайтл Вы должны будете ввести сами.

Нажмите на „**Вставить**“, если Вы хотите успешно завершить процесс, или на кнопку „**Отмена**“, если Вы хотите прервать процесс.

К файлу, который теперь можно будет скачать, Вы можете подобрать подходящее изображение (см. главу „Добавление и редактирование изображений“).

Потом нажмите на „**Сохранить**“, если Вы хотите успешно завершить процесс, или на кнопку „**Отмена**“, если Вы хотите прервать процесс.